



DOMAINE SKIABLE - DSR

Le Domaine Skiable de la Rosière, SAS DSR, situé au cœur de la Haute Tarentaise en Savoie, relié à la station de La Thuile dans la vallée d'Aoste en Italie pour constituer l'Espace San Bernardo, 152km de pistes et 36 remontées mécaniques, recrute pour la saison d'hiver un(e) : *** Secrétaire d'accueil ! ***

Poste basé à la station de La Rosière 1850, commune de Montvalezan (73), au cœur du Domaine Skiable de l'Espace San Bernardo entre France et Italie.

Nous vous proposons de rejoindre une équipe dynamique de 25 permanents et 115 saisonniers dans une station en plein essor.

Vos Missions :

- Renseigner la clientèle sur les différents forfaits de ski proposés, les commandes Vente en Ligne, les programmes fidélités, les casiers à skis
- Recevoir, renseigner ou diriger toute personne se présentant à l'accueil
- Assurer la permanence téléphonique et mails, diffusion et prise de message
- Assurer la distribution interne du courrier, réception et diffusion
- Assurer le départ du courrier quotidiennement
- Assurer l'ensemble des tâches de secrétariat pour la direction et les chefs de services
- Préparation des commandes forfaits de ski issues de la Vente En Ligne
- Centraliser les dysfonctionnements des équipements (casiers à skis, ascenseurs...)

Profil attendu :

- Vous aimez le contact avec la clientèle
- Vous avez un bon sens de l'organisation
- La maîtrise de l'Anglais est exigée.
- Bonne maîtrise du Pack Office (Word, Excel, Outlook...) et navigation internet

- Ce poste est à temps complet 35h et à durée déterminée (décembre 2021 à avril 2022), travail le Week-end.
- Poste non logé

Envoyer votre candidature (CV + lettre de motivation) par mail : rh@dsr-larosiere.com ou par courrier à : « DSR – 956 route du Col du Pt St Bernard - La Maison du Ski – 73700 Montvalezan ».